



**REPUBLIKA HRVATSKA  
PRAVOSUDNA AKADEMIJA**

KLASA: 023-01/16-01/01  
URBROJ: 390-02-01/15-16-45  
U Zagrebu, 30. kolovoza 2016.

Na temelju odredbi članka 13. podstavak 5. i članka 32. Zakona o Pravosudnoj akademiji ("Narodne novine" broj 153/09, 127/10 i 82/15) Upravno vijeće Pravosudne akademije donosi

**PRAVILNIK O NAČINU RADA MENTORA U DRŽAVNOJ ŠKOLI ZA  
PRAVOSUDNE DUŽNOSNIKE**

**I. UVODNI DIO**

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se način rada mentora u Državnoj školi za pravosudne dužnosnike (u daljnjem tekstu: Škola).

**II. MENTORI**

Članak 2.

Čelnik pravosudnog tijela u kojem je polaznik Škole zaposlen određuje mentora radi praćenja rada i pripremanja polaznika Škole za obnašanje pravosudne dužnosti.

Članak 3.

Za mentora može biti određen sudac, državni odvjetnik i zamjenik državnog odvjetnika koji je za to određen godišnjim rasporedom poslova pravosudnog tijela u kojem mentor obnaša dužnost.

Članak 4.

Dužnost mentora je pratiti rad polaznika Škole te ga pripremati za samostalno, odgovorno, neovisno i nepristrano obnašanje pravosudne dužnosti.

### **III. DUŽNOSTI POLAZNIKA ŠKOLE**

#### **Članak 5.**

Polaznici Škole dužni su surađivati s mentorima te obavljati svoje zadaće na temelju naputaka mentora i u skladu s odgovarajućim odredbama Zakona o sudovima i Zakona o državnom odvjetništvu.

### **IV. PRAKTIČNI DIO STRUČNOG USAVRŠAVANJA POLAZNIKA**

#### **Članak 6.**

Tijekom praktičnog dijela stručnog usavršavanja polaznik Škole mora izraditi najmanje četiri obrazložene sudske odluke odnosno državnoodvjetničke odluke mjesečno u svakom mjesecu svog praktičnog dijela stručnog usavršavanja koje provede u pojedinom pravosudnom tijelu.

#### **Članak 7.**

(1) Mentor je dužan pregledati i raspraviti obvezne obrazložene odluke polaznika Škole u roku od 15 dana od kada mu je odluka predana.

(2) Prilikom pregledavanja odluke mentor mora obratiti pozornost na:

- formalnu potpunost odluke,
- analizu činjeničnog stanja,
- analizu pravne situacije,
- jasno, sažeto i logično obrazloženje činjeničnog i pravnog stanja odluke.

(3) Prilikom raspravljanja mentor je dužan ukazati na uočene nedostatke.

#### **Članak 8.**

(1) Po završetku praktičnog dijela stručnog usavršavanja mentor ispunjava Obrazac 1 koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

(2) U Obrascu 1 mentor navodi podatke o polazniku Škole te o vrsti i trajanju praktičnog dijela stručnog usavršavanja polaznika Škole.

(3) Obrazac 1 ispunjava mentor u tri primjerka i sva tri primjerka dostavlja čelniku pravosudnog tijela u kojem mentor obnaša dužnost, a čelnik tijela, nakon što supotpíše dostavlja dva primjerka Pravosudnoj akademiji najkasnije tjedan dana prije provođenja završnog ispita.

(4) Pravosudna akademija dužna je jedan primjerak Obrasca 1 dostaviti Povjerenstvu za polaganje završnog ispita u Državnoj školi za pravosudne dužnosnike najkasnije do dana provođenja završnog ispita.

## V. ZAVRŠNE ODREDBE

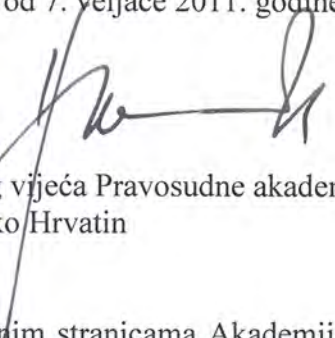
### Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu po isteku roka od 8 dana od dana objave na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici Akademije i objavit će se u „Narodnim novinama“.

### Članak 10.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Pravilnik o načinu ocjenjivanja mentora i polaznika u Državnoj školi za pravosudne dužnosnike od 7. veljače 2011. godine.



  
Predsjednik Upravnog vijeća Pravosudne akademije  
Branko Hrvatin

Utvrđuje se da je Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Akademije 9. rujna 2016. godine.

## Obrazac broj 1

### Podaci o radu polaznika Državne škole za pravosudne dužnosnike tijekom praktičnog dijela njegova stručnog usavršavanja<sup>1</sup>

1. Ime, prezime i dužnost mentora u pravosudnom tijelu:

---

2. Ime i prezime polaznika:

---

3. Naziv pravosudnog tijela i odjela u pravosudnom tijelu u kojem je polaznik obavio praktični dio stručnog usavršavanja pod nadzorom gore navedenog mentora:

---

4. Vrijeme koje je polaznik proveo na praktičnom dijelu stručnog usavršavanja pod nadzorom gore navedenog mentora: od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_.

Redni broj odluke	Poslovni broj predmeta	Vrsta odluke	Vrsta predmeta	Komentar mentora

<sup>1</sup> Ovaj obrazac ispunjava mentor u tri primjerka i sva tri primjerka dostavlja čelniku pravosudnog tijela u kojemu mentor obnaša dužnost, a čelnik tijela, nakon što supotpíše, dužan je dva primjerka dostaviti Pravosudnoj akademiji najkasnije tjedan dana prije provođenja završnog ispita.

Zaokružiti broj ispred jednog ili više ponuđenih odgovora. Tijekom praktičnog dijela stručnog usavršavanja polaznik je obavljao sljedeće zadatke:

1. Uredske poslove u sudskoj/državnoodvjetničkoj pisarnici
2. Poslove sudske/državnoodvjetničke uprave
3. Uzimanje na zapisnik prijava, podnesaka ili izjava stranaka
4. Vođenje rasprava i izvođenje pojedinih dokaza u sudskom postupku (npr. saslušanje svjedoka, očevid)
5. Zastupanje na raspravama i tijekom postupka
6. Izvještavanje o stanju spisa i izrada nacрта odluka, odnosno odluka
7. Samostalno provođenje sudskih postupaka, odnosno samostalno obavljanje svih državnoodvjetničkih radnji u pojedinim predmetima
8. drugo: \_\_\_\_\_

Kandidat je tijekom prakse najčešće obavljao poslove:

\_\_\_\_\_

Završno mišljenje mentora:

\_\_\_\_\_

Potpis mentora:

Potpis čelnika pravosudnog tijela:

Mjesto i datum:

Pečat pravosudnog tijela: