



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRAVOSUDNA AKADEMIJA**

KLASA: 023-01/16-01/01
URBROJ: 390-02-01/15-16-55
Zagreb, 3. listopada 2016.

Na temelju članka 13. podstavak 4., članka 26. i članka 28. Zakona o Pravosudnoj akademiji (»Narodne novine«, br. 153/09, 127/10, 82/15), Upravno vijeće Pravosudne akademije (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće Akademije) donosi

**PRAVILNIK O SADRŽAJU, NAČINU PROVEDBE I OCJENJIVANJU
NA PISANOJ PROVJERI ZNANJA I SPOSOBNOSTI TE NA
RAZGOVORU U POSTUPKU UPISA U DRŽAVNU ŠKOLU ZA
PRAVOSUDNE DUŽNOSNIKE**

I. UVODNI DIO

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se sadržaj, način provođenja i ocjenjivanja kandidata na pisanoj provjeri znanja i sposobnosti te na razgovoru u postupku upisa u Državnu školu za pravosudne dužnosnike (u daljnjem tekstu: Škola).

Članak 2.

Izrazi u ovom pravilniku korišteni u muškom rodu rodno su neutralni, odnosno na jednak način obuhvaćaju muški i ženski rod.

II. POSTUPAK PRIJAVLJIVANJA ISPITA

Članak 3.

(1) Natječaj za prijam kandidata u Školu raspisuje Upravno vijeće Akademije u „Narodnim novinama“ na temelju plana potrebnog broja sudaca i zamjenika državnih odvjetnika koji donosi Ministarstvo pravosuđa.

(2) Postupak upisa provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja za upis u Državnu školu za pravosudne dužnosnike (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

(3) Način rada Povjerenstva propisan je Pravilnikom o načinu rada Povjerenstva za provedbu natječaja za upis u Državnu školu za pravosudne dužnosnike.

Članak 4.

(1) Kandidat je uz prijavu dužan priložiti u izvorniku ili ovjerenoj preslici:

- dokaz o hrvatskom državljanstvu,
- dokaz o položenom pravosudnom ispitu.

(2) Ako je kandidat osoba s invaliditetom te postoji potreba za dodatnim pomagalicama, prijavi je dužan priložiti zahtjev i vjerodostojnu liječničku dokumentaciju.

(3) Ako osobe koje se prijavljuju na natječaj za prijam u Školu ostvaruju pravo prednosti prema odredbama posebnog zakona, u prijavi se imaju pravo pozvati na ostvarivanje prava koja im sukladno odredbama tog zakona pripadaju.

Članak 5.

(1) Akademija je dužna na svojim mrežnim stranicama objaviti popis literature za prijamni ispit, kao i ogledni primjerak testa za polaganje prijamnog ispita.

(2) Vrijeme pisane provjere znanja i sposobnosti te mjesto održavanja određuje predsjednik Povjerenstva u roku od 30 dana prije održavanja ispita. Vrijeme razgovora i mjesto održavanja određuje predsjednik Povjerenstva odmah nakon ocjenjivanja i bodovanja pisanih testova.

(3) Obavijest o pisanoj provjeri znanja i sposobnosti i razgovoru sadrži vrijeme i mjesto polaganja ispita, naznaku kandidatu da je prilikom dolaska na ispit dužan predočiti važeću osobnu iskaznicu ili putovnicu te uputu o mogućnosti korištenja zakonskih tekstova.

(4) Obavijest iz stavka 3. ovoga članka, objavljuje se na mrežnim stranicama Akademije.

III. POSTUPAK PROVOĐENJA I SADRŽAJ PRIJAMNOG ISPITA

Članak 6.

(1) Prijamni ispit provodi Povjerenstvo, a sastoji se od pisane provjere znanja i sposobnosti kandidata te razgovora s kandidatima. Na ispitu kandidati mogu ostvariti najviše 300 bodova.

(2) Kandidati prvo polažu pisani dio ispita, a zatim se pozivaju na razgovor s Povjerenstvom, najkasnije 60 dana od dana provođenja pisanog ispita.

(3) O tijeku provođenja i ocjenjivanju ispita Povjerenstvo sastavlja i vodi zapisnik. Zapisnik sastavlja i vodi tajnik Povjerenstva s tim da ga uz tajnika potpisuju i svi članovi Povjerenstva.

Članak 7.

(1) Pisani dio ispita polaže se u obliku testa koji se identificira putem numeričke zaporke koju određuje informatički sustav.

(2) Zaporka se bilježi na prvoj stranici testa, nakon što ga kandidat preda.