



**REPUBLIKA HRVATSKA  
PRAVOSUDNA AKADEMIJA**

KLASA: 023-01/16-01/01  
URBROJ: 390-02-01/15-16-55  
Zagreb, 3. listopada 2016.

Na temelju članka 13. podstavak 4., članka 26. i članka 28. Zakona o Pravosudnoj akademiji (»Narodne novine«, br. 153/09, 127/10, 82/15), Upravno vijeće Pravosudne akademije (u daljnjem tekstu: Upravno vijeće Akademije) donosi

**PRAVILNIK O SADRŽAJU, NAČINU PROVEDBE I OCJENJIVANJU  
NA PISANOJ PROVJERI ZNANJA I SPOSOBNOSTI TE NA  
RAZGOVORU U POSTUPKU UPISA U DRŽAVNU ŠKOLU ZA  
PRAVOSUDNE DUŽNOSNIKE**

**I. UVODNI DIO**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom uređuje se sadržaj, način provođenja i ocjenjivanja kandidata na pisanoj provjeri znanja i sposobnosti te na razgovoru u postupku upisa u Državnu školu za pravosudne dužnosnike (u daljnjem tekstu: Škola).

**Članak 2.**

Izrazi u ovom pravilniku korišteni u muškom rodu rodno su neutralni, odnosno na jednak način obuhvaćaju muški i ženski rod.

**II. POSTUPAK PRIJAVLJIVANJA ISPITA**

**Članak 3.**

(1) Natječaj za prijam kandidata u Školu raspisuje Upravno vijeće Akademije u „Narodnim novinama“ na temelju plana potrebnog broja sudaca i zamjenika državnih odvjetnika koji donosi Ministarstvo pravosuđa.

(2) Postupak upisa provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja za upis u Državnu školu za pravosudne dužnosnike (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

(3) Način rada Povjerenstva propisan je Pravilnikom o načinu rada Povjerenstva za provedbu natječaja za upis u Državnu školu za pravosudne dužnosnike.

#### Članak 4.

(1) Kandidat je uz prijavu dužan priložiti u izvorniku ili ovjerenoj preslici:

- dokaz o hrvatskom državljanstvu,
- dokaz o položenom pravosudnom ispitu.

(2) Ako je kandidat osoba s invaliditetom te postoji potreba za dodatnim pomagalicama, prijavi je dužan priložiti zahtjev i vjerodostojnu liječničku dokumentaciju.

(3) Ako osobe koje se prijavljuju na natječaj za prijam u Školu ostvaruju pravo prednosti prema odredbama posebnog zakona, u prijavi se imaju pravo pozvati na ostvarivanje prava koja im sukladno odredbama tog zakona pripadaju.

#### Članak 5.

(1) Akademija je dužna na svojim mrežnim stranicama objaviti popis literature za prijamni ispit, kao i ogledni primjerak testa za polaganje prijamnog ispita.

(2) Vrijeme pisane provjere znanja i sposobnosti te mjesto održavanja određuje predsjednik Povjerenstva u roku od 30 dana prije održavanja ispita. Vrijeme razgovora i mjesto održavanja određuje predsjednik Povjerenstva odmah nakon ocjenjivanja i bodovanja pisanih testova.

(3) Obavijest o pisanoj provjeri znanja i sposobnosti i razgovoru sadrži vrijeme i mjesto polaganja ispita, naznaku kandidatu da je prilikom dolaska na ispit dužan predložiti važeću osobnu iskaznicu ili putovnicu te uputu o mogućnosti korištenja zakonskih tekstova.

(4) Obavijest iz stavka 3. ovoga članka, objavljuje se na mrežnim stranicama Akademije.

### III. POSTUPAK PROVOĐENJA I SADRŽAJ PRIJAMNOG ISPITA

#### Članak 6.

(1) Prijamni ispit provodi Povjerenstvo, a sastoji se od pisane provjere znanja i sposobnosti kandidata te razgovora s kandidatima. Na ispitu kandidati mogu ostvariti najviše 300 bodova.

(2) Kandidati prvo polažu pisani dio ispita, a zatim se pozivaju na razgovor s Povjerenstvom, najkasnije 60 dana od dana provođenja pisanog ispita.

(3) O tijeku provođenja i ocjenjivanju ispita Povjerenstvo sastavlja i vodi zapisnik. Zapisnik sastavlja i vodi tajnik Povjerenstva s tim da ga uz tajnika potpisuju i svi članovi Povjerenstva.

#### Članak 7.

(1) Pisani dio ispita polaže se u obliku testa koji se identificira putem numeričke zaporke koju određuje informatički sustav.

(2) Zaporka se bilježi na prvoj stranici testa, nakon što ga kandidat preda.