



**REPUBLIKA HRVATSKA
PRAVOSUDNA AKADEMIJA**

KLASA: 023-01/17-02/05
URBROJ: 390-04-01/01-17-01

Zagreb, 18. travnja 2017.

Na temelju članka 19. podstavak 19. Statuta Pravosudne akademije a u svezi s člankom 15. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16) Upravno vijeće Pravosudne akademije na sjednici održanoj dana 18. travnja 2017. godine donijelo je

**PRAVILNIK
O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti nabave manje od 200.000,00 kuna bez PDV-a te postupak nabave radova procijenjene vrijednosti nabave manje od 500.000,00 kuna bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) u Pravosudnoj akademiji (u daljnjem tekstu: Akademija).

Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

II. PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA

Članak 3.

Za svaku proračunsku godinu donosi se plan nabave u roku od 60 dana od donošenja financijskog plana.

U plan nabave obvezno se unose podaci o predmetu nabave i procijenjenoj vrijednosti nabave.

Plan nabave izrađuje ustrojstvena jedinica zadužena za financije i računovodstvo.

Plan nabave objavljuje se na mrežnim stranicama Akademije.

Objavljeni plan nabave i njegove izmjene i dopune moraju na mrežnim stranicama biti dostupni najmanje do 30. lipnja sljedeće proračunske godine.

Članak 4.

Akademija je obvezna voditi registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma te ih objaviti na mrežnim stranicama.

Registar iz prethodnog stavka ovoga članka vodi ustrojstvena jedinica zadužena za financije i računovodstvo.

III. PREDMET NABAVE

Članak 5.

U postupcima jednostavne nabave, predmet nabave se mora opisati na jasan, nedvojbena i potpun način koji osigurava usporedivost ponuda te predstavlja, tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i drugu objektivno određivu cjelinu.

Opis predmeta nabave ne smije pogodovati određenom gospodarskom subjektu.

Procijenjena vrijednost nabave je ukupna vrijednost predmeta nabave bez poreza na dodanu vrijednost.

IV. POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 KN

Članak 6.

Postupak jednostavne nabave radova, roba i usluga čija je pojedinačna procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kuna pokreće se nakon što su osigurana potrebna financijska sredstva.

Postupak nabave iz stavka 1. ovoga članka pokreće se zahtjevom za nabavu koji je sastavni dio ovoga Pravilnika (Prilog I).

Članak 7.

Nabava radova, roba i usluga čija je pojedinačna procijenjena vrijednost manja od 20.000,00 kuna provodi se izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.

Obrazac narudžbenice sastavni je dio ovoga Pravilnika (Prilog II).

Ovisno o predmetu nabave Akademija može sklopiti ugovor, kao npr. kod godišnjih nabava.