

**Program stručnog usavršavanja Pravosudne akademije**

**za predsjednike sudova i državne odvjetnike**

**za 2022.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **REDNI BROJ** | **TEMA**  |  **NAPOMENA** |
|  | **Financijsko-materijalno poslovanje*** proračunsko i izvanproračunsko poslovanje,
* financijsko upravljanje i kontrola
* osiguranje financijskih sredstava za normalan rad suda,
* edukacija iz područja računovodstva i primjene računovodstvenih propisa,
* fiskalna odgovornost i sastavljanje izjava uz upitnik o fiskalnoj odgovornosti
* upravljanje nekretninama
* obračun i naknade za službeno putovanje, uporaba službenog vozila
* način sastavljanja putnih naloga i sadržaj izvješća sa službenog putovanja, isplate za službena putovanja,
* sastavljanje godišnjih izvješća vezano uz financijsko-materijalno poslovanje suda
* povlačenje i mogućnosti korištenja sredstava iz fondova EU u RH za potrebe poboljšanja uvjeta rada u sudovima
 |  |
|  | **Javna i jednostavna nabava*** procedura u vezi javne nabave, posebno imajući u vidu različite postupke ovisno o vrijednosti nabave
* javna nabava – edukacija o postupcima javne nabave i ugovorima koji se sklapaju za razne nabave (od jednostavne do one po okvirnim ugovorima) te edukacija oko planiranja i praćenja utroška vode, struje, grijanja, a sve vezano uz zahtjeve koji su tijekom 2017. postavljeni predsjednicima sudova da o tome dostavljaju razna izvješća, projekcije i planove ministarstvu financija, pravosuđa, uprave
* primjena Zakona o javnoj nabavi, postupak javne nabave, uvođenje i plan nabave
 |  |
|  | **Službenički odnosi*** provođenje natječaja za prijem u državnu službu na određeno i neodređeno vrijeme,
	+ - * vođenje registra i osobnih očevidnika službenika,
			* utvrđenje materijalnih prava službenika i namještenika,
			* kako planirati te na najjednostavniji i najbrži način osigurati potreban kadar za obavljanje službeničkih i namješteničkih poslova za neometano obavljanje sudačke funkcije i vođenja zemljišnih knjiga,
			* obveze oko imenovanja raznih osoba temeljem propisa koji se ne tiču organizacije suda u užem smislu (povjerenici za etiku, za pružanje prve pomoći, za mjerenje učinkovitog trošenja električne energije, za harmonizaciju i zaštitu na radu), način njihovog imenovanja i djelokrug nadležnosti,
			* službenički odnosi i primjena Zakona o državnim službenicima i posebnih pravilnika te rad sa državnim službenicima,
			* postupci vezani za obveze prema HZMO i HZZO s obzirom na obvezu unosa podataka u jedinstveni registar zaposlenika
 |  |
|  | **Upravljačke i komunikacijske vještine** |  |

Napomena:

# \*Teme su navedene sukladno Pravilniku o programu i načinu provedbe stručnog usavršavanja predsjednika sudova i državnih odvjetnika (Narodne novine broj 106/2019).

\*\*Pravosudna akademija zadržava pravo izmjene i dopune Programa.