

PROTOKOL PRAKSE POD NADZOROM UČENIKA PRAVOSUDNE ŠKOLE ŠPANJOLSKE (SAŽETAK)

Postizanje nastavnih ciljeva kojima se teži u drugoj fazi početnoga stručnog usavršavanja, usmjerenoj na održavanje nadziranih pravosudnih praksi, zahtijeva blisku vezu između Pravosudne škole i sudaca-mentora. Ta se veza ostvaruje kroz Područje prakse pod nadzorom, koje se sastoji od redovnih profesora Pravosudne škole, a nadopunjuju ga različiti regionalni koordinatori smješteni na području različitih visokih sudova. Na taj se način jamči kontinuirani kontakt između Pravosudne škole i sudačkih vježbenika te, istovremeno, tvori poveznica koja omogućuje homogenost obrazovnih sadržaja danih u prvoj fazi stručnoga usavršavanja i praktične nastave koju prolaze budući suci na različitim sudovima.

.../...

3.2 Funkcije.

Funkcije koje obavljaju suci na praksama pod nadzorom utvrđene su člancima 307 LOPJ-a (Temeljnog zakona o sudstvu) i 6.3 Uredbe 2/2000 od 25. listopada. One su sljedeće:

- Pomoć i suradnja na koje će ih uputiti njihovi mentori.
- Izrada rješenja ili nacрта rješenja koje će sudac-mentor moći, prema potrebi, preuzeti uz one promjene koje bude smatrao prikladnim.
- Ako ne postoji nikakav prigovor stranaka koje sudjeluju u parnicama ili sudskom sporu, mentor može dogovoriti da sudački vježbenik usmeno vodi, u njegovoj prisutnosti i pod njegovim izravnim nadzorom, procesne radnje koje bude smatrao potrebnima, pri čemu će on preuzimati odgovornost za odluke koje ovaj bude donosio. U takvim slučajevima, u zapisnicima u kojima se dokumentiraju navedene procesne radnje izričito će se navesti suglasnost prisutnih stranaka za intervenciju sudačkog vježbenika i njegovo sudjelovanje pod nadzorom mentora.

.../...

3.3 Dnevnik za samoprocjenu i praćenje sudačkoga vježbenika (CAES)

Nastavni cilj nadzirane prakse jest postići da sudački vježbenik stekne specifične vještine i znanja neophodne za obavljanje pravosudne funkcije. Za dosezanje tog krajnjeg cilja potrebno je učenje obilježeno progresivnom linijom u svim aspektima sudskog postupanja. Cilj upitnika za samoprocjenu i praćenje prakse jest da sudački vježbenik obavi samoprocjenu, koja će se odvijati tijekom prakse i koja će omogućiti samome učeniku, mentoru i Školi da analiziraju prednosti i, posebice, svoje obrazovne potrebe. U tome smislu treba također omogućiti otkrivanje poteškoća što bi omogućilo, uz dovoljno dopuštenog odstupanja, realiziranje programa pomoći ili specifičnih rješenja. Isto tako, dnevnik za samoprocjenu i praćenje (CAES) sudačkoga vježbenika, uspoređen s izvještajem o periodičnom praćenju suca-mentora, nastoji nametnuti određenu homogenost u različitim obrazovnim pristupima svih mentora. CAES usto omogućuje kontrolu napretka te raznolikosti obrazovne aktivnosti sudačkoga vježbenika te uklanja potrebu da se, na kraju svake faze, izrađuju popisi nacрта i popisi aktivnosti, obvezni do sastavljanja navedenih upitnika.

.../...

3.5 Forum za praksu pod nadzorom

Ovaj je obrazovni alat prvi put predstavljen u Nastavnom planu za nadziranu praksu 59. generacije. Osnovni je cilj omogućiti kontinuirani odnos kandidata, sudaca-mentora i profesora Pravosudne škole kroz ekstranet-sustav Pravosudne škole Glavnog sudbenog vijeća. U tu svrhu oformit će se otvorene skupine za raspravu, oblikovane kao prikladan medij za razmjenu onih proceduralnih pitanja, građanskih ili kaznenih ili vezanih za vođenje, organizaciju i upravljanje sudom, koja mogu nastati tijekom prakse pod nadzorom.

Sudački vježbenici trebali bi sudjelovati u debati pitanjem, u svakoj od faza na koje je ustrojeno drugo razdoblje stručnog usavršavanja španjolske Pravosudne škole, pri čemu će se isto tako uzimati u obzir za konačnu ocjenu intenzitet i kvaliteta doprinosa sudačkih vježbenika.

Poziva se, posebno suce-mentore, na uporabu ovog alata za razmjenu mišljenja i stajališta o pitanjima koja su potaknuli kako sudački vježbenici tako i sami suci-mentori. Regionalni koordinatori bit će zaduženi za moderiranje i vođenje rasprava te nadzor aktivnog sudjelovanja.

.../...

4.3 Dokumentacija koju mora dostaviti sudac-mentor:

Ove godine trajanje nadzirane prakse iziskuje da se Rješenja dostavljaju i tijekom prvog mjeseca boravka na sudu.

- Podnošenje prijedloga ili nacrt rješenja koja su sudački vježbenici pod nadzorom donijeli:

A.1 - Suci-mentori moraju dostaviti Pravosudnoj školi izbor od 4 skice ili nacrt rješenja koje je donio sudački vježbenik, neispravljene, po mogućnosti 2 privremene i 2 konačne presude svaki mjesec. Dostava Pravosudnoj školi obavljat će se isključivo elektronskom poštom. To će se slanje obavljati unutar prvih deset dana sljedećega mjeseca, prema sljedećim kriterijima: *(Pitanja na koje bi se trebala odnositi rješenja...)*
.../...

A.2 - Pravosudna škola može od suca-mentora zatražiti jednu ili više snimki postupaka koje je vodio sudački vježbenik u svrhu praćenja napretka učenika i dopune elemenata za procjenu njegova stručnog usavršavanja. Neće biti potrebno dostaviti nikakvu snimku saslušanja poštom, osim ako to Škola ne zatraži izričito od suca-mentora.

A.3 - Sudac-mentor koji pokriva boravak na obiteljskim sudovima također mora predati dva nacrt konačne presude i dva nacrt privremene presude, elektronskom poštom..../...

- Podnošenje izvještaja o periodičnom praćenju (ISP):

Vodeći se nastavnim ciljem nadzirane prakse - stjecanjem specifičnih vještina i znanja koji su neophodni za obavljanje sudske funkcije - izvještaj o periodičnom praćenju koji mora sastaviti sudac-mentor ima za cilj ispitati niz važnih aspekata koji

će se odraziti na konačnu ocjenu, osobito praćenje progresivne linije tijekom učenja. Trebao bi isto tako otkriti i poteškoće što bi omogućilo ostvarivanje specifičnih programa potpore. Isto tako, izvještajem o periodičnom praćenju nastoji se zadržati određena homogenost u različitim nastavnim pristupima mentora.

Svaki mentor mora ispuniti dva upitnika: PRVI, tijekom posljednjih pet dana prvoga mjeseca, i drugi u posljednjih pet dana drugoga mjeseca. Ta izvješća mentor mora dostaviti na elektronsku adresu. Dostavit će se primjerci prvoga izvještaja o periodičnom praćenju te drugoga izvještaja o periodičnom praćenju regionalnom koordinatorskom centru.

4.4 Evaluacija sudačkoga vježbenika

- Sudac-mentor, na kraju svog mentorstva, predat će koordinatorskom centru i/ili profesorima Područja prakse pod nadzorom upitnik za evaluaciju, ispunjen na evaluacijskim sastancima. Obrazac istoga uključen je u ovaj protokol (Dodatak 11.10), kako bi se i sudac-mentor i sudački vježbenik upoznali s vještinama koje bi se trebale steći i koje će se ocijeniti.
- Regionalni koordinatorski centar uputit će u Upravno vijeće izvješće o izvršenju obrazovnih ciljeva prakse pod nadzorom. Ono će se odnositi na svakog učenika te dovoljnost statističkoga odnosa prijedloga ili nacrtu rješenja i drugih aktivnosti sadržanoga u upitnicima "CAES", koje je izradio sudački vježbenik.
- Pravosudna škola obavijestit će koordinatore o datumu i postupku za podnošenje, Upravnom vijeću, izvještaja koji se odnose na sudačke vježbenike unutar njihova teritorijalnog područja.
- Sudac-mentor mora sačuvati kopiju svih skica ili nacrtu rješenja da budu dostupni odgovarajućem Upravnom vijeću.
- Kada dođe do nekih izvanrednih okolnosti koje mogu negativno utjecati na učinak ili djelovanje sudačkoga vježbenika, sudac-mentor odmah će djelovati kao što je predviđeno u članku 15.3 Uredbe 2/2000.
- Upitnik za evaluaciju koji ispuni sudac-mentor uključit će se u akademski dosje sudačkoga vježbenika, kao i izvještaj koji sastavi Upravno vijeće te izvješće koje će izraditi sam sudački vježbenik.

.../ ...

8. KRITERIJI VREDNOVANJA SUDACA NA PRAKSI POD NADZOROM

8.1 Svrha evaluacije

Aktivnost obavljena tijekom sudske prakse ocjenjuje se u Pravosudnoj školi uzimajući u obzir sljedeće materijale:

- Izvješće-upitnik koji je izradio sudac-mentor i koji se odnosi na učinak i djelovanje sudačkoga vježbenika. Taj je izvještaj dopunjen personaliziranim razgovorima koje će redovni profesori područja za sudačke vježbenike obaviti s mentorima na različitim višim sudovima i koji predstavljaju glavni temelj za konačnu ocjenu.

- Zapažanja sudaca-mentora u izvješćima o periodičnom praćenju koja se dostavljaju Pravosudnoj školi, dopunjena, pak, zapažanjima redovitih profesora Područja za prvostupanijske sudove Pravosudne škole.
- Pravilno i točno ispunjavanje upitnika "CAES" i drugih podnesaka koje mora izraditi sudački vježbenik.
- Izvješće koje izdaje regionalni koordinator Pravosudne škole o prisustvovanju sudačkih vježbenika na praksi i aktivnostima u organizaciji Pravosudne škole tijekom ove faze.
- Izvješće koje izdaje Upravno vijeće svakog Visokog suda glede izvješća i nacrtu izvješća koje su podnijeli mentori i sudački vježbenici i, po potrebi, praćenja za koji bi smatralo da ga je prikladno obaviti.
- Sudjelovanje na forumima koji će se izraditi u tu svrhu.
- A za slučaj da nije završio prvu godinu stručnoga usavršavanja, ili ako Pravosudna škola to bude smatrala potrebnim, personalizirani plan i radove koje profesori budu zadali.

.../ ...

Svrha evaluacije usmjerena je na stjecanje sljedećih sposobnosti:

- Tehnička sposobnost:** sudac mora posjedovati visoko tehničko-pravno i procesno znanje te također vladati pismenim izražavanjem kao glavnim alatom za profesionalno djelovanje.
- Funkcionalna sposobnost:** sudac mora posjedovati alat za organizaciju i planiranje svog i tuđeg rada. Mora znati organizirati informacije, donoseći djelotvorne i učinkovite odluke kako bi se postigli ciljevi upravljanja.
- Analitičke sposobnosti:** sudac učinkovito primjenjuje intelektualne vještine analize i sinteze kako bi učinkovito obavljao povjerene mu zadaće i funkcije, kao i verbalno zaključivanje da bi izrazio svoje odluke.
- Relacijska kompetencija:** sudac mora vladati međuljudskim odnosima s optuženicima, žrtavama, građanima, stručnjacima, institucijama. Mora imati visoku svijest o etici, mora biti sposoban učiti i informirati se o novostima te mora biti integriran u društvo za koje radi.

.../ ...

11.10 UPITNIK KONAČNA EVALUACIJA SPOSOBNOSTI SUDAČKOG VJEŽBENIKA, POPUNJAVA SUDAC-MENTOR

Godina 2011-2013

63. generacija

INSTRUMENT EVALUACIJE SPOSOBNOSTI SUDAČKOGA VJEŽBENIKA, POPUNJAVA SUDAC-MENTOR

FAZA A: 20. lipnja do 2. prosinca 2012.

FAZA B: 3. prosinca 2012. do 15. ožujka 2013.

Sudac-mentor:

Sud:

Sudački vježbenik

UKUPNI REZULTAT:

(ispunjava Pravosudna škola):

UVOD

Ovaj instrument se temelji na prijedlogu koji je izradilo Područje za nadziranu praksu, a koji su pregledali i odobrili regionalni koordinatori te je podvrgnuta analizi Komisije za evaluaciju skupine stručnjaka za metodologiju i ocjenjivanje nastave sudačke dužnosti.

CILJ

Cilj je da suci budu potvrđeni u mjeri kako budu postizali četiri navedene vještine koje su definirane u svakom uvodu. Kako bi položili praksu pod nadzorom, neophodno je da svim studentima potvrde sve sposobnosti. Ako se neka sposobnost ne položi, vijeće odlučuje treba li se ponoviti praksa pod nadzorom.

1. KOGNITIVNO-TEHNIČKE SPOSOBNOSTI

Sudac pokazuje visoko tehničko-pravno i procesno znanje u svojim pravnim postupcima, vlada pismenim izražavanjem kao glavnim alatom svojeg profesionalnog djelovanja i neprestano se informira o novostima.

POKAZATELJI (Zaokruži vrijednost na ljestvici koja odražava tvoje mišljenje)

1. Pri vršenju sudačke dužnosti pokazuje poznavanje bitnih pravnih institucija, na način

Nedovoljan / Dovoljan

1 2 3 4

2. Pri vršenju sudačke dužnosti, pokazuje poznavanje postupaka na način

Nedovoljan / Dovoljan

1 2 3 4

3. Informacijama iz različitih izvora (Narodne novine, baze podataka, internetske stranice...) vlada na način

Nedovoljan / Dovoljan

1 2 3 4

4. U njegovim pisanim odlukama tekst je

Netočan / Gramatički točan

1 2 3 4

Neprecizan / Precizan

1 2 3 4

Zbunjujući za građanina / Jasan i razumljiv za građanina

1 2 3 4

Nesuvisao / Suvisao

1 2 3 4

Nedotjeran / Dotjeran

1 2 3 4

Rezultat za ovu sposobnost

(Ispunjava sudac-mentor):

2. FUNKCIONALNO - ORGANIZACIJSKE SPOSOBNOSTI

Sudac organizira informacije, donosi djelotvorne i učinkovite odluke kako bi postigao ciljeve upravljanja, služeći se odgovarajućim alatima za organizaciju i planiranje.

POKAZATELJI (Zaokruži vrijednost na ljestvici koja odražava tvoje mišljenje)

1. Organizira svoj posao s gledišta učinkovitosti (usklađenost osobnoga / obiteljskoga, odlučivanje, zdrav razum...)

Nedovoljno / Dovoljno

1 2 3 4

2. Pri istraživanju i rješavanju svakog pitanja, svakome je posvetio potrebno vrijeme, na način

Nedovoljan / Dovoljan

1 2 3 4

3. Odabire između različitih mogućnosti onu koja je najprikladnija unutar pravnoga okvira i konkretnih okolnosti slučaja, na način

Nedovoljan / Dovoljan

1 2 3 4

4. Unosi promjene u svoje radne postupke kada se pokažu nedostatnima

Nikada / Uvijek

1 2 3 4

5. Njegova predanost poslu što se tiče vremena i truda bila je

Nedovoljna/Dovoljna/ Vrlo dobra / Odlična

1 2 3 4

Rezultat za ovu sposobnost

(Ispunjava sudac-mentor):

3. ANALITIČKO - PRIMJENJIVE VJEŠTINE

Sudac učinkovito primjenjuje intelektualne sposobnosti analize i sinteze kako bi obavio povjerene mu zadaće i funkcije, te verbalno zaključivanje kako bi iznio svoje odluke.

POKAZATELJI (Zaokruži vrijednost na ljestvici koja odražava tvoje mišljenje)

1 Analitičko zaključivanje:

1.1. Detaljno analizira spise i dokaze prikupljajući relevantne informacije, na način
Nepravilan / Pravilan

1 2 3 4

1.2. Utvrđuje dokazane činjenice, na način
Nedovoljan / Dovoljan

1 2 3 4

2 Sintetičko zaključivanje

2.1. Obavlja priznanje dokaza / dodatnu istragu, na način
Nepravilan / Pravilan

1 2 3 4

2.2. Obavlja vrednovanje dokaza, na način
Nepravilan / Pravilan

1 2 3 4

2.3. Donosi na temelju analize dokazanih činjenica i standarda primjenjivoga na slučaj, primjerene pravne zaključke
Nikada / Uvijek

1 2 3 4

3 Verbalno zaključivanje

3.1. Koristi se jasnim, izravnim i razumljivim jezikom
Nikada / Uvijek

1 2 3 4

3.2. Pazi na ponašanje i uljudnost
Nikada / Uvijek

1 2 3 4

3.3. Prilagođava govor onomu komu je namijenjen
Nikada / Uvijek

1 2 3 4

3.4. Odgovara na argumente stranaka
Nikada / Uvijek

1 2 3 4

Rezultat za ovu sposobnost
(Ispunjava sudac-mentor):

4. SOCIJALNO - RELACIJSKE VJEŠTINE

Sudac održava odgovarajuće međuljudske odnose s okrivljenicima, žrtvama, građanima, stručnjacima, institucijama; integriran je u društvu i djeluje prema visokom etičkim načelima.

POKAZATELJI (Zaokruži vrijednost na ljestvici koja odražava tvoje mišljenje)

1. Suočen s konfliktnim situacijama, zadržava nadzor

Nikada / Uvijek

1 2 3 4

2. Vodi usmene postupke (saslušanja, pojavljivanja, suđenja za manje prijestupe, davanje iskaza), na način

Nepravilan / Pravilan

1 2 3 4

3. U odnosima s drugima, aktivno sluša

Nikada / Uvijek

1 2 3 4

4. Shvaća i razumije brige, interese i osjećaje drugih osoba

Nikada / Uvijek

1 2 3 4

5. Uklopio se u dinamiku suda na način

Neprikladan / Prikladan

1 2 3 4

6. obraća se službenicima kako bi razriješio sumnje i dao upute oko parnica, na način

Nepravilan / Pravilan

1 2 3 4

7. Djeluje nepristrano i sukladno načelima i vrijednostima koji zastupaju ustavni poredak (načelo jednakosti, nediskriminacije...)

Nikada / Uvijek

1 2 3 4

8. Produbljuje neprestano znanja povezana sa sudačkom funkcijom.

Nikada / Uvijek

1 2 3 4

9. Informira se o aktualnim temama preko medija.

Nikada / Uvijek

1 2 3 4

10. Pokazuje svijest o utjecaju glavnih društvenih problema (nasilje, rasizam, sigurnost, siromaštvo...)

Nikada / Uvijek

1 2 3 4

Rezultat za ovu sposobnost

(Ispunjava sudac-mentor):

5. KOMENTARI SUCA-MENTORA