



Join us
and help defend
human rights in Europe!



Our work is carried by our values

External recruitment competition

Human Rights Lawyer

Azerbaijan · Belgium · Bosnia and Herzegovina · Bulgaria · Croatia · Hungary · Italy · Moldova · Montenegro · North Macedonia · Romania · Russian Federation · Turkey · Serbia · Ukraine

Directorate General Human Rights and Rule of Law

Department for the Execution of Judgments of the European Court of Human Rights



Location: **Strasbourg**



Reference: e11/2021

Publication: 25/03/2021

Deadline: **15/04/2021**

■ **Are you a lawyer passionate about issues of human rights protection, democracy and the rule of law? Do you want to help the Council of Europe ensure respect for the human rights of 820 million Europeans? Are you interested in contributing to the supervision of the execution of the judgments of the European Court of Human Rights? If so, our job offer may be the right opportunity for you.**

Who we are

■ With over 2000 staff representing all its 47 member States, the Council of Europe is a multicultural organisation. We all strive towards protecting human rights, democracy and the rule of law and our three core values - **professionalism, integrity and respect** - guide the way we work.



■ The Department for the Execution of Judgments of the European Court of Human Rights advises and assists the Committee of Ministers in its functions of supervision of the execution of judgments of the European Court of Human Rights, in accordance with Article 46, paragraph 2, of the Convention. The Department also provides support to the member States in their efforts to achieve full, effective and prompt execution of the judgments of the European Court of Human Rights, in the cases to which they are parties.

Your role

■ As a Lawyer you will:

- ▶ manage a certain number of cases forwarded by the European Court of Human Rights to the Committee of Ministers for supervision of their execution;
- ▶ identify the execution measures required, in compliance with the deadlines set and with any specific instructions;

- ▶ prepare documents comprising the legal assessments required for Committee of Ministers “Human Rights” meetings (including memoranda, “briefing” notes, draft resolutions and draft decisions, and, where necessary, summaries of the meeting proceedings);
- ▶ maintain correspondence with respondent Governments, applicants and other interested parties;
- ▶ co-operate and maintain dialogue with various instances concerned by the supervision of the execution of the Court’s judgments and decisions (in particular with Permanent Representations, government agents, national bodies responsible for execution of the judgments, NGOs, and national human rights institutions);
- ▶ participate in the relevant meetings of the Committee of Ministers and follow up cases pursuant to the decisions taken;
- ▶ prepare information documents, summaries, studies and reports for the attention, in particular, of the Director General of Human Rights and Rule of Law, the Director of Human Rights and the Head of the Department;
- ▶ take part, on request, in technical co-operation activities which may involve missions;
- ▶ contribute actively to the performance of other specific tasks of the Department.

What we are looking for

■ As a minimum, you must:

- ▶ hold a higher education degree in law permitting access, either on the basis of qualifications or after passing a competitive examination, to the judicial administration or legal professions in at least one of the following countries: Azerbaijan, Belgium, Bosnia and Herzegovina, Bulgaria, Croatia, Hungary, Italy, Moldova, Montenegro, North Macedonia, Romania, Russian Federation, Turkey, Serbia, Ukraine;
- ▶ after having obtained the relevant university degree in law, have at least two years of professional experience acquired in the legal field of one of the country mentioned above or in international Organisations;
- ▶ have an excellent knowledge of one or more languages of the above listed Member States (mother tongue level);
- ▶ have a very good knowledge of one of the two Council of Europe’s official languages (English/French) and basic knowledge of the other;
- ▶ be a citizen of one of the 47 member States of the Council of Europe;
- ▶ be under 65 years of age at the closing date of this vacancy notice.

■ Demonstrate to us that you have the following competencies:

- ▶ Professional and technical expertise:
 - thorough knowledge of the legal system of one of the countries mentioned in this vacancy notice and ability to handle cases arising in other jurisdictions;
 - good knowledge of international law, notably European human rights law.
- ▶ Drafting skills
- ▶ Analysis and problem solving
- ▶ Concern for quality
- ▶ Planning and work organisation
- ▶ Teamwork and co-operation
- ▶ Learning and development
- ▶ Communication

Please refer to the
[Competency Framework](#)
 of the Council of Europe

 – 1,6Mo

■ These would be an asset:

- ▶ Professional and technical:
 - professional experience in national or international human rights organisations.

- ▶ Decision making
- ▶ Initiative
- ▶ Results orientation

What we offer

■ If successful, you may be offered employment based on renewable **fixed-term contracts** at grade A1/A2, depending on your previous professional experience. In Strasbourg, you will receive a basic monthly gross salary of €4 931 (grade A1) or €6 301 (grade A2), which is exempt from national income tax. In our external offices different salary scales are used according to the cost of living conditions. This salary may be supplemented by other allowances depending on your personal situation and you will be affiliated to a Council of Europe pension scheme. You will also benefit from private medical insurance, 32 working days leave per year and other benefits (including flexible working hours, training and development, possibility of teleworking, etc.). The Council of Europe places a strong emphasis on training and development for their staff members. In addition to language courses in both official languages, staff are offered a wide range of training programmes to help them meet the evolving challenges of their work.

■ This competition is carried out in accordance with **Article 15.b of the Regulations on Appointments** (Appendix II to the Staff Regulations), which foresees renewable employment on fixed-term contracts. Details on conditions of employment (probationary period, salaries, allowances, pension scheme, social insurance, etc.) can be consulted on our [recruitment website](#). Any changes to these conditions during the recruitment process are updated on this site and will apply at the time of the job offer.

■ If your profile matches our needs and you are not recruited straight away, you may be placed on a reserve list, valid for a maximum of four years.

Applications and selection procedure

■ Deadline for applications is **15 April 2021 (midnight French time)**. Applications must be made in English or French using the Council of Europe online application system. By connecting to our website www.coe.int/jobs, you can create and submit your online application. Please fill out the online application form providing all requested details and explain how your competencies make you the best candidate for this role. It usually takes a few hours to fill in an application form, so please take this information into consideration while applying.

■ Only applicants who best meet the abovementioned criteria will be considered for the next stage, which will consist of assessments and an interview. Further information on the assessment process will be provided to the selected candidates in due course. The tentative dates for each stage of the recruitment process will be found on our [website](#).

■ As an equal opportunity employer, the Council of Europe welcomes applications from all suitably qualified candidates, irrespective of sex, gender, marital or parental status, sexual orientation, ethnic or social origin, disability, religion or belief. Under its equal opportunities policy, the Council of Europe is aiming to achieve parity in the number of women and men employed at all levels in the Organisation. In the event of equal merit, preference will therefore be given to the applicant belonging to the under-represented sex in the grade. During the different stages of the recruitment procedure, specific measures may be taken to ensure equal opportunities for candidates with disabilities.



Rejoignez-nous
pour renforcer
les droits humains en Europe !



[EN/FR]

Concours de recrutement externe

Juriste droits de l'homme

Azerbaïdjan · Belgique · Bosnie-Herzégovine · Bulgarie · Croatie · Hongrie · Italie · Moldova · Monténégro · Macédoine du Nord · Roumanie · Fédération de Russie · Turquie · Serbie · Ukraine

Direction générale droits de l'homme et État de droit

Service de l'exécution des arrêts de la Cour européenne des droits de l'homme



Localisation: Strasbourg



Référence : e11/2021

Publication : 25/03/2021

Date limite : 15/04/2021

■ Êtes-vous un/e juriste passionné/e par les questions de protection des droits de l'homme, de la démocratie et de l'État de droit ? Souhaitez-vous apporter votre soutien au Conseil de l'Europe pour assurer le respect des droits de l'homme de 820 millions d'Européens ? Contribuer à la supervision de l'exécution des arrêts de la Cour européenne des droits de l'homme vous intéresse-t-il ? Si tel est le cas, notre offre d'emploi pourrait être une bonne opportunité pour vous.

Qui sommes-nous?

■ Avec plus de 2000 agents représentant ses 47 États membres, le Conseil de l'Europe est une organisation multiculturelle. Nous œuvrons à une meilleure protection des droits de l'homme, de la démocratie et de l'État de droit. Nos trois valeurs fondamentales - **le professionnalisme, l'intégrité et le respect** - guident notre façon de travailler.



■ Le Service de l'exécution des arrêts de la Cour européenne des droits de l'homme conseille et assiste le Comité des ministres dans ses fonctions de surveillance de l'exécution des arrêts de la Cour européenne des droits de l'homme, conformément à l'article 46, paragraphe 2, de la Convention. Le Service apporte également son soutien aux États membres dans leurs efforts pour aboutir à une exécution pleine, efficace et rapide des arrêts de la Cour européenne dans les litiges auxquels ils sont parties.

Votre rôle

■ En tant que Juriste vous serez amené/e à :

- ▶ gérer un certain nombre d'affaires transmises pour surveillance de leur exécution au Comité des Ministres par la Cour européenne des droits de l'homme ;
- ▶ identifier les mesures d'exécution requises, dans le respect des échéances fixées et des instructions spécifiques ;

- ▶ préparer la documentation comprenant les évaluations juridiques nécessaires pour les réunions « droits de l'homme » du Comité des Ministres (y compris des memoranda, notes de « briefings », projets de résolutions et de décisions, et le cas échéant, des résumés des délibérations des réunions) ;
- ▶ vous charger de la correspondance avec les autorités des Etats défendeurs, les requérants ou autres parties intéressées ;
- ▶ coopérer et entretenir le dialogue avec les différentes instances concernées par le processus de surveillance de l'exécution des arrêts et décisions de la Cour (notamment les Représentations permanentes, les agents du gouvernement, les instances nationales en charge de l'exécution des arrêts, les ONG, les institutions nationales des droits de l'homme) ;
- ▶ participer aux réunions pertinentes du Comité des Ministres et assurer le suivi des affaires conformément aux décisions prises ;
- ▶ préparer des documents d'information, synthèses, études et rapports à l'intention notamment du directeur général des droits de l'homme et de l'Etat de droit, du directeur des droits de l'homme et de la cheffe de service ;
- ▶ participer, sur demande, à des activités de coopération technique pouvant impliquer des missions ;
- ▶ contribuer activement à la réalisation d'autres tâches spécifiques du service.

Ce que nous recherchons

■ Au minimum, vous devez avoir :

- ▶ une qualification de l'enseignement supérieur sanctionnée par un diplôme en droit permettant l'accès, soit sur dossier soit par voie de concours, aux emplois de la fonction judiciaire ou aux professions juridiques dans au moins un des pays suivants : Azerbaïdjan, Belgique, Bosnie-Herzégovine, Bulgarie, Croatie, Hongrie, Italie, Moldova, Monténégro, Macédoine du Nord, Roumanie, Fédération de Russie, Turquie, Serbie, Ukraine ;
- ▶ au moins deux années d'expérience professionnelle acquise, après l'obtention du diplôme exigé, dans le domaine juridique dans l'un des pays cités ci-dessus ou dans des Organisations internationales ;
- ▶ une excellente connaissance d'une ou de plusieurs langues des Etats membres listés plus haut (niveau langue maternelle) ;
- ▶ une très bonne connaissance de l'une des deux langues officielles du Conseil de l'Europe (français/anglais) et une connaissance de base de l'autre langue (français/anglais) ;
- ▶ la nationalité de l'un des 47 États membres du Conseil de l'Europe ;
- ▶ moins de 65 ans à la date de clôture de l'avis de vacance.

■ Postulez et démontrez que vous avez les compétences suivantes :

- ▶ Expertise professionnelle et technique :
 - connaissance approfondie du système juridique de l'un des pays listés dans cet avis de vacance et aptitude à gérer des affaires relevant d'autres juridictions ;
 - bonne connaissance du droit international, notamment du droit européen des droits de l'homme.
- ▶ Capacités rédactionnelles
- ▶ Analyse et résolution des problèmes
- ▶ Souci de la qualité
- ▶ Planification et organisation du travail
- ▶ Capacité à travailler en équipe et à coopérer
- ▶ Apprentissage et développement
- ▶ Communication

Veillez vous référer au
[Répertoire des
 Compétences](#)
 du Conseil de l'Europe

(PDF – 1,6Mo)

■ Les compétences suivantes seraient un atout :

- ▶ Expertise professionnelle et technique :
 - expérience professionnelle dans des organisations des droits de l'homme nationales ou internationales.
- ▶ Prise de décision
- ▶ Sens de l'initiative
- ▶ Souci des résultats

Ce que nous offrons

■ En cas de réussite, un **contrat à durée déterminée renouvelable** de grade A1/A2 (en fonction de votre expérience professionnelle précédente) pourra vous être proposé. À Strasbourg, vous percevrez un salaire mensuel brut de base de 4 931 € (grade A1), ou de 6 301 € (grade A2), exonéré de l'impôt national sur le revenu. Dans les bureaux extérieurs, les échelles de salaires varient en fonction des conditions et du coût de la vie. Votre salaire sera éventuellement complété par d'autres indemnités en fonction de votre situation personnelle et vous serez affilié/e au régime de pensions du Conseil de l'Europe. Vous bénéficierez également d'une assurance médicale privée, de 32 jours de congé par an et d'autres avantages (notamment horaires de travail flexibles, formation et développement, possibilité de télétravail, etc.). Le Conseil de l'Europe porte une grande attention à la formation et au développement de ses agents, à tous les niveaux. Au-delà des cours de langue dans les deux langues officielles, nous proposons toute une série de programmes de formation pour les aider à rester à la hauteur dans leur domaine d'activité.

■ Ce concours est organisé conformément à l'**article 15.b du Règlement sur les nominations** (annexe II du Statut du personnel), qui prévoit un emploi renouvelable sous contrat à durée déterminée. Vous trouverez des informations détaillées sur les conditions d'emploi (période probatoire, salaires, indemnités, régime de pensions, couverture sociale, etc.) sur notre [site de recrutement](#). Tout changement éventuel à ces dispositions sera dûment répercuté sur ce site et pris en considération au moment de l'offre d'emploi.

■ Si votre profil correspond à notre besoin et que vous n'êtes pas recruté/e immédiatement à l'issue de ce concours, vous pouvez être placé/e sur une liste de réserve, valable pour une période maximale de quatre ans.

Modalités de candidature et de sélection

■ La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **15 avril 2021 (minuit heure française)**. Les actes de candidature doivent être rédigés **en français ou en anglais** et soumis par le biais du système de candidature en ligne du Conseil de l'Europe. En vous connectant à notre site www.coe.int/jobs, vous pouvez créer et soumettre votre candidature en ligne. Veuillez remplir le formulaire de candidature en ligne en fournissant toutes les informations demandées et en expliquant dans quelle mesure vos compétences font de vous le meilleur candidat pour cet emploi. Rédiger sa candidature prend en général plusieurs heures; veuillez donc à prendre cet élément en considération lorsque vous postulez.

■ Seuls les candidats qui répondent le mieux aux critères mentionnés ci-dessus seront invités aux étapes suivantes du concours, à savoir des épreuves et un entretien. De plus amples informations sur le type d'épreuves prévu pour ce concours seront fournies aux candidats sélectionnés en temps voulu. Les dates provisoires pour chaque étape du concours seront disponibles sur notre [site web](#).

■ En tant qu'employeur qui promeut l'égalité des chances, le Conseil de l'Europe encourage à se porter candidate toute personne ayant les qualifications exigées, sans distinction de sexe, de genre, de situation maritale ou parentale, d'orientation sexuelle, d'origine ethnique ou sociale, de handicap, de religion ou de convictions. Dans le cadre de sa politique, le Conseil de l'Europe tend à assurer une représentation paritaire des femmes et des hommes employés par catégorie et par grade. À égalité

de mérite, la préférence sera donnée au/à la candidat/e du sexe sous-représenté dans le grade concerné. Au cours des différentes étapes de recrutement, des mesures spécifiques peuvent être prises pour assurer l'égalité des chances des candidats en situation de handicap.